

Mường Thanh, ngày 12 tháng 6 năm 2026

CÔNG KHAI

Các hoạt động giáo dục được quy định tại Chương II của TT 09/2024/TT-BGDĐT Tính đến tháng 6 năm 2026

Thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân của Bộ giáo dục và Đào tạo;

Trường Tiểu học Noong Bua Công khai các hoạt động giáo dục được quy định tại chương II của Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT tính đến tháng 6 năm 2026, cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên cơ sở giáo dục: Trường Tiểu học Noong Bua

2. Địa chỉ trụ sở chính

Tổ 10 – Phường Mường Thanh - Tỉnh Điện Biên

Điện thoại: 02153720755

Thư điện tử: <https://thnoongbua.pgdtptdienbienphu.edu.vn>

3. Loại hình cơ sở giáo dục: Công lập

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu

4.1. Sứ mạng: Xây dựng môi trường học tập thân thiện, nề nếp, kỷ cương, chất lượng để mỗi học sinh đều có cơ hội phát triển năng lực, phẩm chất, khả năng sáng tạo của bản thân, biết ứng xử văn hóa, giao tiếp văn minh lịch sự và thích ứng với sự phát triển của xã hội để trở thành những công dân tốt.

4.2. Tầm nhìn: Xây dựng nhà trường có uy tín, chất lượng; là trung tâm văn hóa giáo dục của địa phương; Là nơi cha mẹ học sinh luôn tin tưởng lựa chọn để con em mình học tập, rèn luyện; Là nơi đào tạo học sinh thành những con người sống có trách nhiệm, lòng nhân ái, hòa nhập tốt trong cộng đồng và luôn có khát vọng vươn lên phát huy truyền thống hiếu học; Là nơi giáo viên luôn năng động sáng tạo và vươn tới thành công với khát vọng được cống hiến.

4.3. Giá trị cốt lõi của nhà trường

- Đoàn kết - Trách nhiệm;
- Trung thực - Sáng tạo;
- Kỷ luật - Hợp tác - Chia sẻ;
- Công bằng - Khách quan;

- Tập trung vào kết quả và con người.

4.4. Mục tiêu: Xây dựng trường tiểu học Noong Bua trở thành trường học hạnh phúc với các tiêu chí Yêu thương – An toàn – Tôn trọng

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển

Trường TH Noong Bua được thành lập theo Quyết định số 148/2001//QĐ-UB, ngày 25 tháng 5 năm 2001 của UBND Thị xã Điện Biên Phủ (nay là Thành phố Điện Biên Phủ) về việc tách trường phổ thông cơ sở xã Noong Bua để thành lập trường Tiểu học và Trung học cơ sở Noong Bua.

Trải qua 25 năm phấn đấu và trưởng thành nhà trường đã không ngừng phát triển, từng bước ổn định vào đi vào hoạt động có hiệu quả, khẳng định được vị thế của mình trong ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ cũng như trên địa bàn.

Với mục tiêu đổi mới giáo dục toàn diện, đáp ứng yêu cầu sự phát triển công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước, thầy và trò trường tiểu học Noong Bua đã không ngừng lao động sáng tạo, nỗ lực vượt qua khó khăn để hoàn thành nhiệm vụ, xây dựng nhà trường là một điểm sáng về công tác giáo dục là trung tâm văn hóa chính trị của phường Noong Bua.

6. Thông tin người đại diện pháp luật

Bà Trần Thị Khánh Tùng - Chức vụ: Hiệu trưởng

Địa chỉ nơi làm việc: Tổ 10 – phường Mường Thanh, tỉnh Điện Biên

Số điện thoại: 0948319677; Địa chỉ thư điện tử: tranthikhanhtung@gmail.com

7. Tổ chức bộ máy

a) Quyết định thành lập trường: số 148/2001//QĐ-UB, ngày 25 tháng 5 năm 2001 của UBND Thị xã Điện Biên Phủ (nay là Thành phố Điện Biên Phủ) về việc tách trường phổ thông cơ sở xã Noong Bua để thành lập trường Tiểu học và THCS Noong Bua.

b) Quyết định điều động, bổ nhiệm của Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.

- QĐ số 318/QĐ-UBND, ngày 27/11/2025 của UBND phường Mường Thanh về việc bổ nhiệm lại viên chức Quản lý. (Trần Thị Khánh Tùng)

- QĐ số 942/QĐ - UBND ngày 28/4/2022 về việc bổ nhiệm lại viên chức quản lý, chức vụ Phó Hiệu trưởng (Phan Thị Thiên)

c) Quy chế tổ chức và hoạt động

* Ban giám hiệu:

- Hiệu trưởng: Trần Thị Khánh Tùng

- Hiệu phó : Phan Thị Thiên

* Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng:

- Tổ chuyên môn khối 1:

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ được phân công	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Bích Thảo	GVCN lớp 1A1	Tổ phó
2	Hà Thị Diên	GVCN lớp 1A2	Tổ trưởng
3	Nguyễn Thị Mỹ Hoàn	GVCN lớp 1A3	

4	Hoàng Trung Hiếu	GV Mĩ Thuật	
5	Nguyễn Thị Mơ	GV Thể dục	
6	Vũ Trọng Quảng	GV Âm nhạc	
7	Vũ Thị Phương	Tổng phụ trách Đội	
8	Đặng Thị Hà	GV Văn hoá	
9	Trần Văn Nhật	NV Thiết bị	
10	Phan Thị Thiên	P. HT	

-Tổ chuyên môn khối 2+3:

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ được phân công	Ghi chú
1	Phạm Thị Hồng Quyên	GVCN lớp 2A1	Tổ trưởng
2	Lê Thị Kim Hạnh	GV CN lớp 2A2	
3	Vũ Thị Hồng Hà	GVCN lớp 2A3	
4	Lương Thị Kim Hiền	GVCN lớp 2A4	
5	Đào Thị Thìn	GVCN lớp 3A1	
6	Nguyễn Thị Miên	GVCN lớp 3A2	
7	Nguyễn Thị Minh Thanh	GVCN lớp 3A3	
8	Phạm Thị Vân	GVCN lớp 3A4	Tổ phó
9	Vũ Đình Kiều	GV Tiếng Anh	
10	Nguyễn Thu Hoà	GV Tin học	
11	Nguyễn Xuân Sơn	GV Văn hóa	

- Tổ chuyên môn khối 4+5:

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ được phân công	Ghi chú
1	Vũ Thị Thúy	GVCN lớp 4A1	
2	Trần Thị Hiền	GV CN lớp 4A2	Tổ trưởng
3	Bùi Thị Quỳnh Thu	GVCN lớp 4A3	
4	Nguyễn Thị Lý	GVCN lớp 4A4	
5	Hoàng Thị Hồng	GVCN lớp 5A1	
6	Hoàng Thị Mơ	GVCN lớp 5A2	
7	Vàng Thị Xuân	GVCN lớp 5A3	Tổ phó
8	Lê Thị Thanh Nga	GVCN lớp 5A4	
9	Lê Thị Hồng Lương	GVCN lớp 5A5	
10	Nguyễn Văn Tuấn	GV Thể dục	
11	Đỗ Thị Thuỳ	GV Tiếng Anh	
12	Đặng Thị Hoà	GV Văn hoá	
13	Lữ Thị Dương	GV Văn hoá	
14	Trần Thị Khánh Tùng	Hiệu trưởng	

- Tổ Văn phòng:

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ được phân công	Ghi chú
1	Phạm Thị Mai	Kế toán	Tổ trưởng
2	Bùi Thị Thanh Xuân	Y tế	
3	Nguyễn Quý Sinh	Bảo vệ	

4	Nguyễn Đình Hiệp	Bảo vệ	
---	------------------	--------	--

đ) Lãnh đạo cơ sở giáo dục:

1. Bà Trần Thị Khánh Tùng - Chức vụ: Hiệu trưởng; Điện thoại: 0948319677; Thư điện tử: tranthikhanhtung@gmail.com

Địa chỉ nơi làm việc: Trường tiểu học Noong Bua - Tổ 10 – Phường Mường Thanh - Tỉnh Điện Biên

*** Nhiệm vụ:**

Xây dựng chiến lược và kế hoạch phát triển nhà trường; lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền.

Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng thi đua khen thưởng; hội đồng kỉ luật, hội đồng tư vấn trong nhà trường; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; cử giáo viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh.

Thực hiện các nhiệm vụ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan quản lý giáo dục; xây dựng kế hoạch phát triển năng lực nghề nghiệp cho giáo viên, nhân viên; động viên và tạo điều kiện cho giáo viên và nhân viên tham gia các hoạt động đổi mới giáo dục; thực hiện đánh giá, xếp loại giáo viên, nhân viên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; tham gia quá trình tuyển dụng, thuyên chuyển, sắp xếp giáo viên; tổ chức các bước giới thiệu nhân sự đề nghị cấp có thẩm quyền bổ nhiệm phó hiệu trưởng.

Quản lý, tiếp nhận học sinh, cho phép học sinh chuyển trường; quyết định kỉ luật, khen thưởng học sinh; phê duyệt kết quả đánh giá học sinh, danh sách học sinh lên lớp, lưu ban; tổ chức kiểm tra công nhận việc hoàn thành chương trình tiểu học cho học sinh trong nhà trường và các đối tượng khác trên địa bàn trường phụ trách.

Tổ chức triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; sách giáo khoa, nội dung giáo dục của địa phương theo quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. Thực hiện quản lý, sử dụng và lựa chọn các xuất bản phẩm tham khảo sử dụng trong nhà trường theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý. Dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ quản lý; tham gia giảng dạy theo quy định về định mức tiết dạy đối với hiệu trưởng: 02 tiết/tuần.

Quản lý hành chính; quản lý và tự chủ trong việc sử dụng các nguồn tài chính, tài sản của nhà trường theo quy định.

Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; thực hiện xã hội hoá giáo dục, phối hợp tổ chức, huy động các lực lượng xã hội cùng tham gia hoạt động giáo dục, phát huy vai trò của nhà trường đối với cộng đồng xã hội.

Xây dựng môi trường học đường an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường theo quy định của Pháp luật.

Được hưởng chế độ phụ cấp đối với nhà giáo và các chính sách ưu đãi theo quy định.

2. Bà Phan Thị Thiên - Chức vụ: Phó Hiệu trưởng; Điện thoại: 0949347065; Thư điện tử: trunglong2011@gmail.com

Địa chỉ nơi làm việc: Trường tiểu học Noong Bua - Tổ 10 – Phường Mường Thanh - Tỉnh Điện Biên

*** Nhiệm vụ:**

Phụ trách chuyên môn chung. Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn khối 1.

Phụ trách lao động, CSVC, phổ cập, công nghệ thông tin, khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục, công tác y tế, thư viện- thiết bị, công tác vệ sinh, công đoàn, đoàn - đội, bán trú, các phong trào, cuộc thi, công tác khuyến học, chữ thập đỏ.

Giúp HT phê duyệt kết quả đánh giá, xếp loại, danh sách học sinh lên lớp, ở lại lớp; tổ chức kiểm tra xác nhận việc hoàn thành chương trình tiểu học cho học sinh trong nhà trường.

Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công.

Điều hành hoạt động của nhà trường khi được hiệu trưởng ủy quyền.

Dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ quản lý; tham gia giảng dạy 4 tiết/tuần.

Chỉ đạo xây dựng các loại Hồ sơ, kế hoạch chuyên môn.

Thay Hiệu trưởng ký các văn bản thuộc lĩnh vực, công tác được phân công chỉ đạo, giải quyết và các văn bản do Hiệu trưởng ủy quyền.

Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao với Hiệu trưởng;

Được đề nghị Hiệu trưởng miễn nhiệm tổ trưởng chuyên môn khi nhận thấy tổ trưởng chuyên môn thuộc lĩnh vực mình phụ trách chưa hoàn thành nhiệm vụ được giao;

Trực tiếp chỉ đạo công tác dạy và học, thao giảng, dự giờ GV, công tác phổ cập GDTH.

Phối hợp với các tổ chức trong nhà trường tổ chức các hoạt động VHVN, TDTT, hoạt động GDNGLL,...

Tổ chức công tác kiểm tra GV trong giảng dạy và giáo dục học sinh, kiểm tra việc bảo quản tài sản, sử dụng đồ dùng, trang thiết bị dạy học.

Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo công tác lao động, vệ sinh trường lớp, bổ sung cơ sở vật chất.

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng chuyên môn của nhà trường, cùng Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cấp trên về thực hiện nhiệm vụ năm học.

Căn cứ kế hoạch năm học, lập kế hoạch hoạt động chuyên môn hàng tháng, hàng tuần, triển khai thực hiện khi có phê duyệt của hiệu trưởng, chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch chuyên môn; chuẩn bị nội dung họp chuyên môn.

Dựa theo phân công chuyên môn lập thời khoá biểu, kế hoạch thăm lớp dự giờ, thao giảng, dạy thay...Kiểm tra hoạt động của các lớp, của giáo viên chủ nhiệm.

Kiểm tra đôn đốc việc thực hiện các loại hồ sơ chuyên môn.

Thực hiện đánh giá chất lượng, kiểm tra chất lượng các kỳ, theo dõi và đề ra biện pháp để thúc đẩy sự tiến triển chất lượng dạy và học.

Thay mặt Hiệu trưởng tham dự các cuộc họp hoặc giải quyết các công việc khi Hiệu trưởng vắng mặt, sau đó phải báo cáo lại cho Hiệu trưởng biết.

8. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục: Chiến lược phát triển giáo dục; quy chế dân chủ; các nghị quyết của Hội đồng trường,...

II. THU, CHI TÀI CHÍNH

Số TT	Chỉ tiêu	Năm báo cáo (2025)	Năm liền kề trước năm báo cáo (2024)
I	Tổng số thu	11.119.947.729	10.581.161.000
1	Nguồn ngân sách cấp	10.908.007.729	9.974.479.000
1.1	Nguồn chi thường xuyên	9.862.081.326	8.622.329.000
1.2	Nguồn chi không thường xuyên	1.045.926.367	1.352.150.000
	Trong đó: - Mua sắm trang thiết bị dạy và học	1.007.676.376	1.067.600.000
	- Hỗ trợ chi phí học tập	38.250.000	53.550.000
	- Thưởng theo NĐ 73/2024/NĐ-CP	455.000.000	231.000.000
2	Nguồn thu khác	211.940.000	606.682.000
	Dọn vệ sinh công cộng cho học sinh (Thỏa thuận)	43.925.000	87.710.000
	Tiếng Anh tự chọn cho học sinh Lớp 1,2	0	338.397.000
	Hỗ trợ các hoạt động giáo dục; tu bổ cơ sở vật chất	168.015.000	180.575.000
II	Tổng số chi	11.119.947.729	10.581.161.000
1.1	Nguồn chi thường xuyên	9.862.081.362	8.622.329.000
	Tiền lương và các khoản theo lương	9.449.399.145	8.216.594.638
	Chi phí vật tư, công cụ và dịch vụ đã sử dụng	86.348.256	72.704.042
	Chi hoạt động giáo dục	326.333.961	333.030.320
1.2	Nguồn chi không thường xuyên	1.045.962.367	1.352.150.000
	Trong đó: - Mua sắm trang thiết bị dạy và học	522.712.367	1.067.600.000
	- Hỗ trợ chi phí học tập	38.250.000	53.550.000

1	Y tế học đường	1				1					
2	Nhân viên Bảo vệ	2	1								chưa qua ĐT
3	Nhân viên Phục vụ	0									
	Cộng (I+II=III+IV)	40	1	37	0	1					1 đ/c chưa qua ĐT

- Năm học 2025 – 2026

TT	VỊ TRÍ VIỆC LÀM	Số người làm việc đang thực hiện	Trình độ đào tạo				Chuẩn nghề nghiệp		Bồi dưỡng thường xuyên		Ghi chú
			TS	ĐH	CD	TC	Tốt	Khá	HT	CHT	
I	Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý	2		2			2		2		
1	Hiệu trưởng	1		1			1		1		
2	Phó Hiệu trưởng	1		1			1		1		
II	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành	33		33			33		33		
1	Giáo viên tiểu học hạng I	0									
2	Giáo viên tiểu học hạng II	18		18			18		18		
3	Giáo viên tiểu học hạng III	14		14			14		14		
4	Giáo vụ										
5	Tư vấn học sinh										
4	Hỗ trợ giáo dục người khuyết tật										
III	Vị trí việc làm chuyên môn dùng chung	2		2							
1	Thư viện	0		0							
2	Quản trị công sở	0									
3	Thiết bị kiêm văn thư	1		1							
4	Thủ quỹ	0									
5	Kế toán	1		1							

IV	Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ	3								
1	Y tế học đường	1				1				
2	Nhân viên Bảo vệ	2	1							chưa qua ĐT
3	Nhân viên Phục vụ	0								
	Cộng (I+II=III+IV)	40	1	37	0	1				1 đ/c chưa qua ĐT

2. Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung

STT	Nội dung	Số lượng	Bình quân
I	Số phòng học/số lớp	20/20	Số m ² /học sinh
II	Loại phòng học		-
1	Phòng học kiên cố	20	-
2	Phòng học bán kiên cố	0	-
3	Phòng học tạm	0	-
4	Phòng học nhờ, mượn	0	-
III	Số điểm trường lẻ	0	-
IV	Tổng diện tích đất (m²)	5963,8	8,97 m ² / HS
V	Diện tích sân chơi, bãi tập (m²)	2300	3,46 m ² / HS
VI	Tổng diện tích các phòng		
1	Diện tích phòng học (m ²)	1080	1,62 m ² / HS
2	Diện tích thư viện (m ²)	60	0,09 m ² / HS
3	Diện tích phòng giáo dục thể chất hoặc nhà đa năng (m ²)	36	0,05 m ² /HS
4	Diện tích phòng giáo dục nghệ thuật (m ²)	36	0,05 m ² /HS
5	Diện tích phòng ngoại ngữ (m ²)	54	0,08 m ² / HS
6	Diện tích phòng học tin học (m ²)	36	0,05 m ² / HS
7	Diện tích phòng thiết bị giáo dục (m ²)	24	0,04 m ² / HS
8	Diện tích phòng hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập (m ²)	24	0,04 m ² / HS
9	Diện tích phòng truyền thống và hoạt động Đội (m ²)	18	0,03 m ² / HS
VII	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu (Đơn vị tính: bộ)	20	Số bộ/lớp
1	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có theo quy định	20	

1.1	Khối lớp 1	4	1 bộ / lớp
1.2	Khối lớp 2	3	1 bộ / lớp
1.3	Khối lớp 3	4	1 bộ / lớp
1.4	Khối lớp 4	4	1 bộ / lớp
1.5	Khối lớp 5	5	1 bộ / lớp
2	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu còn thiếu so với quy định		
2.1	Khối lớp 1		
2.2	Khối lớp 2		
2.3	Khối lớp 3		
2.4	Khối lớp 4		
2.5	Khối lớp 5		
VIII	Tổng số máy vi tính đang được sử dụng phục vụ học tập (Đơn vị tính: bộ)	25	1,6 HS/ 1bộ
IX	Tổng số thiết bị dùng chung khác		Số thiết bị/lớp
1	Ti vi	1	
2	Cát xét	7	
3	Đầu Video/đầu đĩa		
4	Máy chiếu OverHead/projector/vật thể	25	1 máy /1 lớp
5	Máy phô tô	01	
6	Tăng âm	2	
7	Máy tính		
8	Máy chiếu vật thể	20	1 máy / 1 lớp

	Nội dung	Số lượng(m ²)
X	Nhà bếp	24
XI	Nhà ăn	

	Nội dung	Số lượng phòng, tổng diện tích (m ²)	Số chỗ	Diện tích bình quân/chỗ
XII	Phòng nghỉ cho học sinh bán trú	04 phòng = 122 m ²	120	1,02 m ²
XIII	Khu nội trú			

XIV	Nhà vệ sinh	Dùng cho giáo viên	Dùng cho học sinh		Số m ² /học sinh	
			Chung	Nam/Nữ	Chung	Nam/Nữ
1	Đạt chuẩn vệ sinh*	1		2		0,12 m ² /HS

2	Chưa đạt chuẩn vệ sinh*	0	0	0	0
---	-------------------------	---	---	---	---

		Có	Không
XV	Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh	x	
XVI	Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)	x	
XVII	Kết nối internet	x	
XVIII	Trang thông tin điện tử (website) của trường	x	
XIX	Tường rào xây	x	

*** Danh mục sách giáo khoa đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; danh mục tham khảo lựa chọn**

Danh mục Sách giáo khoa đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt: Sách giáo khoa lớp 1 thực hiện như năm học 2020-2021 và điều chỉnh theo Quyết định số 877/QĐ-UBND ngày 10/5/2024 của UBND tỉnh, lớp 2 sử dụng sách giáo khoa được phê duyệt tại Quyết định số 534/QĐ-UBND ngày 13/4/2021 và điều chỉnh theo Quyết định số 877/QĐ-UBND ngày 10/5/2024 của UBND tỉnh, lớp 3 sử dụng sách giáo khoa được phê duyệt tại Quyết định số 725/QĐ-UBND ngày 28/4/2022 của UBND tỉnh, lớp 4 sử dụng sách giáo khoa được phê duyệt tại Quyết định số 699/QĐ-UBND ngày 24/4/2023 của UBND tỉnh, lớp 5 sử dụng sách giáo khoa được phê duyệt tại Quyết định số 877/QĐ-UBND ngày 10/5/2024 của UBND tỉnh. Cụ thể

Sách giáo khoa Chương trình GDPT 2018				
Lớp 1	Lớp 2	Lớp 3	Lớp 4	Lớp 5
Tiếng Việt 1 (tập 1,2)	Tiếng Việt 2 (tập 1,2)	Tiếng Việt 3 (tập 1,2)	Tiếng Việt 2 (tập 1,2)	Tiếng Việt 2 (tập 1,2)
Toán 1	Toán 2	Toán 3	Toán 4	Toán 5
Tiếng Anh 1	Tiếng Anh 2	Tiếng Anh 3	Tiếng Anh 4	Tiếng Anh 5
		Tin học 3	Tin học 4	Tin học 5
		Công nghệ 3	Công nghệ 4	Công nghệ 5
			Lịch sử và Địa lý 4	Lịch sử và Địa lý 5
TNXH 1	TNXH 2	TNXH 3	Khoa học 4	Khoa học 5
Đạo đức 1	Đạo đức 2	Đạo đức 3	Đạo đức 4	Đạo đức 5
Âm nhạc 1	Âm nhạc 2	Âm nhạc 3	Âm nhạc 4	Âm nhạc 5
Mĩ thuật 1	Mĩ thuật 2	Mĩ thuật 3	Mĩ thuật 4	Mĩ thuật 5

Giáo dục thể chất 1	Giáo dục thể chất 2	Giáo dục thể chất 3	Giáo dục thể chất 4	Giáo dục thể chất 5
Hoạt động trải nghiệm 1	Hoạt động trải nghiệm 2	Hoạt động trải nghiệm 3	Hoạt động trải nghiệm 4	Hoạt động trải nghiệm 5
Tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Điện Biên lớp 1	Tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Điện Biên lớp 2	Tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Điện Biên lớp 3	Tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Điện Biên lớp 4	Tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Điện Biên lớp 5

3. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

3.1. Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục

Số tiêu chí đạt: 26/28

Số tiêu chí chưa đạt: 2/28

3.2. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia:

Nhà trường được công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 theo Quyết định số 350/QĐ-SGDĐT, ngày 17/06/2022 của Sở giáo dục tỉnh Điện Biên và đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 theo quyết định số 1067/ QĐ- UBND , ngày 21/06/2022 của của UBND tỉnh Điện Biên

IV. KẾ HOẠCH VÀ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học

a) Kế hoạch tuyển sinh, Năm học: 2025-2026

Phương thức tuyển sinh: xét tuyển.

Đối tượng tuyển sinh:

Tuyển tất cả trẻ em 6 tuổi sinh năm 2019 và số trẻ sinh năm 2018, 2017, 2016, ... chưa ra học lớp 1, kể cả trẻ khuyết tật trên địa bàn phường Noong Bua (nếu có); học sinh 6 tuổi các huyện, thị xã, thành phố, tỉnh khác có nhu cầu học tại trường Tiểu học Noong Bua.

Hồ sơ tuyển sinh

Đơn xin học (theo mẫu nhà trường).

Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (kèm theo bản chính để đối chiếu).

Bản chính hoặc bản sao các giấy tờ xác nhận có liên quan đến chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

Chỉ tiêu tuyển sinh

Số lớp: 03 lớp

Số học sinh: 109 học sinh

Thời gian, địa điểm tuyển sinh:

- Thời gian: Từ ngày 01/6/2025 đến hết ngày 25/6/2025 (nhận hồ sơ trong giờ hành chính; trừ thứ bảy, chủ nhật)

- Địa điểm: Phòng Phó hiệu trưởng (tầng 2 – dãy nhà hiệu bộ)

- Số điện thoại liên hệ: 0949347065 – Cô Phan Thị Thiên (Phó HT) hoặc: 0948319677 – Cô Trần Thị Khánh Tùng (HT)

- Thông báo kết quả tuyển sinh: Ngày 01/8/2025

b) Kế hoạch giáo dục của nhà trường (Công khai tháng 12/2026)

c) Quy chế phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh (Trích nội dung quy chế)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định đối tượng thực hiện; trách nhiệm, quyền hạn của nhà trường, UBND phường và gia đình; nội dung phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội trong công tác giáo dục học sinh; quy định chế độ khen thưởng, xử lý vi phạm.

2. Quy chế được áp dụng trong trường TH Noong Bua, các gia đình có người học tại trường TH Noong Bua; UBND phường Mường Thanh.

Điều 2. Nguyên tắc phối hợp

1. Đảm bảo sự thống nhất về quan điểm, nội dung, phương pháp giáo dục nhằm thực hiện có hiệu quả mục tiêu giáo dục.

2. Tổ chức các hoạt động phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội trong công tác tuyên truyền vận động học sinh ra lớp, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần, nâng cao chất lượng giáo dục trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của mỗi bên theo quy định của pháp luật hiện hành.

3. Bảo đảm tính kỷ luật, kỷ cương và hiệu quả trong các hoạt động phối hợp; nâng cao trách nhiệm của mỗi bên tham gia.

Điều 3. Nội dung phối hợp

1. Phối hợp trong việc xây dựng chương trình, kế hoạch giáo dục, phối hợp tuyên truyền vận động đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch, duy trì tỷ lệ chuyên cần.

2. Phối hợp trong quản lý học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học tập và rèn luyện; giám sát việc học tập, rèn luyện của học sinh; động viên khen thưởng học sinh có thành tích; giáo dục học sinh cá biệt.

3. Phối hợp trong xây dựng cơ sở vật chất, xây dựng môi trường xanh, sạch, đẹp.

4. Phối hợp trong công tác đảm bảo an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội trong và ngoài nhà trường.

Điều 4. Đại diện

Đại diện nhà trường là Hiệu trưởng, đại diện gia đình học sinh là ban đại diện phụ huynh học sinh; đại diện UBND phường là Chủ tịch UBND và các đoàn thể chính trị - xã hội do Đoàn phường làm đại diện.

Chương II

TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA NHÀ TRƯỜNG, UBND, GIA ĐÌNH

Điều 5. Trách nhiệm của nhà trường

1. Quản lý, tổ chức giảng dạy và các hoạt động giáo dục khác theo mục tiêu chương trình giáo dục, thường xuyên tổ chức các hoạt động ngoại khoá nhằm hình thành và rèn cho học sinh kỹ năng sống, kỹ năng thực hành, nếp sống, ý thức tổ chức kỷ luật.

2. Quản lý, giáo dục và đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh trong thời gian học tập ở trường, tham gia hoạt động ngoại khoá trong và ngoài nhà trường.

3. Nâng cao vai trò trách nhiệm của cán bộ, giáo viên đặc biệt là vai trò của giáo viên chủ nhiệm trong việc phối hợp với giáo viên bộ môn thực hiện đánh giá chính xác, công bằng, công khai hạnh kiểm, học lực của học sinh; thường xuyên trao đổi với gia đình học sinh theo đúng quy định.

4. Nâng cao vai trò, trách nhiệm và vị trí của tổ chức đoàn, đội, hội trong việc xây dựng nề nếp tự quản, giáo dục lý tưởng hoài bão ước mơ cho học sinh; phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm và các cấp bộ Đoàn ở cơ sở để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh. Tạo sân chơi lành mạnh, bổ ích cho học sinh. Tạo điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị để người học được vui chơi, giải trí, hoạt động thể dục, thể thao lành mạnh, sau các giờ học văn hoá.

5. Xây dựng cơ sở vật chất kỹ thuật theo yêu cầu chuẩn hoá, hiện đại hoá, đáp ứng yêu cầu học tập của học sinh; xây dựng nhà trường đảm bảo an ninh trật tự, cảnh quan xanh, sạch, đẹp; giáo dục học sinh có ý thức xây dựng và bảo vệ môi trường.

6. Thực hiện nghiêm túc các quy định về an toàn phòng chống cháy nổ, phòng chống tai nạn thương tích, thiên tai, an toàn giao thông, an toàn vệ sinh thực phẩm và các tệ nạn xã hội.

7. Huy động lực lượng giáo viên và học sinh cùng với địa phương triển khai công tác phổ cập giáo dục, chủ động cùng chính quyền và gia đình tạo điều kiện cho trẻ được hưởng quyền học tập theo quy định của pháp luật.

8. Thường xuyên liên hệ chặt chẽ với gia đình học sinh, nắm bắt kịp thời diễn biến tư tưởng, tinh thần thái độ học tập của học sinh ở nhà để có biện pháp phối hợp giáo dục; phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh, trao đổi thông tin, hỗ trợ cha mẹ học sinh về kiến thức, phương pháp giáo dục con em. Định kỳ họp với cha mẹ học sinh thông tin đầy đủ quá trình học tập, rèn luyện của học sinh, trên cơ sở đó đề xuất biện pháp phù hợp trong phối hợp giáo dục học sinh.

9. Tham mưu cho cấp ủy, chính quyền địa phương lãnh đạo, chỉ đạo các ngành, đoàn thể xây dựng môi trường giáo dục thống nhất nhằm, thực hiện mục tiêu, nguyên lý giáo dục.

10. Phối hợp với các cơ quan, các ban, ngành chức năng, các tổ chức đoàn thể trên địa bàn tổ chức phổ biến, giáo dục pháp luật, trật tự ATGT, nếp sống văn hoá, giáo dục về sức khoẻ sinh sản vị thành niên, an toàn vệ sinh thực phẩm, môi trường cho học sinh; tổ chức tốt các hoạt động ngoại khoá, tạo điều kiện cho học sinh tham gia vào các phong trào, hoạt động văn hoá- xã hội-khoa học-kỹ thuật.

11. Báo cáo kịp thời với UBND phường về tổ chức thực hiện Quy chế ở đơn vị mình.

Điều 6. Quyền hạn của nhà trường

1. Thực hiện các quyền hạn theo quy định của Điều lệ nhà trường và quy định của pháp luật.

2. Tham mưu với UBND các cấp đầu tư về cơ sở vật chất, các điều kiện phục vụ cho hoạt động dạy và học của nhà trường theo mục tiêu giáo dục toàn diện và quy định xây dựng cơ sở vật chất trường chuẩn quốc gia.

3. Kiến nghị với chính quyền địa phương, các cơ quan chức năng đảm bảo điều kiện về an ninh trật tự khu vực trường học và cơ sở giáo dục, không để các tiêu cực, tệ nạn xã hội tác động ảnh hưởng xấu đến môi trường giáo dục.

4. Phối hợp cùng Ban đại diện cha mẹ học sinh vận động cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội khác tham gia đóng góp kinh phí xây dựng cơ sở vật chất trường học theo pháp luật hiện hành.

Điều 7. Trách nhiệm của gia đình

1. Nuôi dưỡng, giáo dục và chăm sóc, tạo điều kiện cho con em được học tập, rèn luyện, tham gia các hoạt động của nhà trường; không để con em bỏ học, bảo đảm quyền và nghĩa vụ của trẻ em.

2. Xây dựng gia đình văn hoá, tạo môi trường thuận lợi cho việc phát triển toàn diện về đạo đức, trí tuệ, thể chất, thẩm mỹ của con em; tạo điều kiện thuận lợi cho con em học tập tại nhà, cùng nhà trường nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.

3. Quản lý, giám sát lịch trình học tập, vui chơi giải trí, sinh hoạt của con em mình tại nhà. Nắm vững diễn biến tư tưởng, đạo đức, học lực của con em, chủ động thông báo cho nhà trường và giáo viên chủ nhiệm những vấn đề không bình thường của con em mình và những học sinh khác để thống nhất biện pháp phối hợp giáo dục.

4. Chủ động, tích cực phối hợp cùng nhà trường và các tổ chức đoàn thể giáo dục con em; phải chịu trách nhiệm về hành vi vi phạm của con em mình gây ra theo quy định của pháp luật.

5. Tham gia đầy đủ các cuộc họp do Ban giám hiệu nhà trường hoặc giáo viên chủ nhiệm tổ chức, tích cực tham gia công tác xã hội hóa giáo dục và hưởng ứng các hoạt động của Hội khuyến học.

Điều 8. Quyền của gia đình

1. Cha mẹ học sinh có các quyền quy định tại Điều 95 của Luật Giáo dục và trong Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

2. Tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến về nội dung, chương trình phối hợp và phương pháp giáo dục học sinh của trường.

3. Yêu cầu nhà trường thường xuyên thông báo kết quả học tập và rèn luyện của con em mình; tham gia các hoạt động giáo dục theo kế hoạch của nhà trường; yêu cầu nhà trường, cơ quan quản lý giáo dục giải quyết theo pháp luật những vấn đề có liên quan đến việc giáo dục con em.

Điều 9. Trách nhiệm của UBND phường

1. Quan tâm chỉ đạo và tham gia quản lý sự nghiệp giáo dục, theo chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

2. Tuyên truyền để mọi tổ chức chính trị-xã hội, tổ chức kinh tế, đơn vị vũ trang và mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn làm tốt công tác tuyên truyền vận động, tạo điều kiện tốt nhất cho học sinh đến trường và tích cực tham gia công tác xã hội hóa giáo dục.

3. Chỉ đạo Đoàn phường phối hợp chặt chẽ với nhà trường trong việc vận động học sinh tới trường. Có chế tài xử lý những trường hợp không thực hiện đúng chức năng trong việc góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

4. Đầu tư về nhân lực, vật lực cho sự phát triển giáo dục. Sẵn sàng đáp ứng khi nhà trường có những yêu cầu đề nghị về sự hỗ trợ, giúp đỡ trong công tác tuyên truyền vận động giáo dục học sinh; chủ động xây dựng các quỹ khuyến học, khuyến tài để khen thưởng động viên kịp thời học sinh có thành tích trong học tập và rèn luyện.

Điều 10. Quyền hạn của UBND phường

1. Yêu cầu nhà trường thông báo định kì hoặc đột xuất về kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục của đơn vị, các vấn đề liên quan đến học sinh và nhà trường.

2. Yêu cầu nhà trường phối hợp để triển khai, thực hiện những chủ trương, nhiệm vụ có nội dung liên quan tới giáo dục cho học sinh.

Điều 11. Ban đại diện cha mẹ học sinh căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ quy định chủ động phối hợp chặt chẽ với nhà trường và cấp ủy, chính quyền địa phương tổ chức thực hiện Quy chế này.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Đề nghị Đoàn phường và các tổ chức thành viên động viên nhân dân trong xã chăm lo sự nghiệp giáo dục; vận động gia đình thực hiện tốt Quy chế này; Xây dựng cam kết giữa Đoàn phường với Ban đại diện cha mẹ học sinh và nhà trường tổ chức thực hiện Quy chế này.

Điều 13. Hội đồng giáo dục, Hội khuyến học, căn cứ vào Điều lệ của Hội, phổ biến, triển khai nội dung Quy chế này tới các thành viên, tham gia chỉ đạo thực hiện Quy chế.

Điều 14. UBND phường trong phạm vi chức năng, quyền hạn của mình chỉ đạo thực hiện tốt các nội dung:

1. Chỉ đạo và tổ chức thực hiện Quy chế này tại địa phương; chỉ đạo các tổ dân phố bản tăng cường công tác tuyên truyền vận động các hộ gia đình tham gia tích cực phong trào xã hội hóa giáo dục.

2. Định kỳ, đột xuất kiểm tra các thôn, bản, nhà trường về việc thực hiện Quy chế này.

Điều 15. Các tổ trưởng tổ dân phố bản, các ban ngành đoàn thể trong phường căn cứ phạm vi, chức năng, nhiệm vụ của mình phổ biến, quán triệt tới cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân tổ chức thực hiện Quy chế này.

Điều 16. Định kỳ sơ kết học kì I, tổng kết năm học UBND phường phối hợp với các lực lượng giáo dục tổ chức đánh giá kết quả thực hiện nội dung cam kết phối hợp thực hiện Quy chế, báo cáo với UBND phường.

Điều 17. Khen thưởng

Tập thể, cá nhân có thành tích trong thực hiện Quy chế phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội được nhà trường, chính quyền địa phương và các cơ quan quản lý giáo dục xem xét, khen thưởng theo quy định.

Điều 18. Xử lí vi phạm

Tập thể, cá nhân thiếu tinh thần trách nhiệm trong chỉ đạo thực hiện Quy chế, ảnh hưởng tới sự nghiệp giáo dục, thiệt hại đến lợi ích của nhà trường, gia đình học sinh và gây hậu quả xã hội nghiêm trọng tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định.

d) Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh tại nhà trường

- Các Hoạt động trải nghiệm.
- Các buổi sinh hoạt tập thể.

đ) Thực đơn theo tuần

2. Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học 2025-2026

a) Kết quả tuyển sinh, số lớp, số học sinh

Khối	TS HS	Số lớp	Nữ	DT	Nữ DT	K.T	Mồ côi	Hộ nghèo	HS hưởng CD CS
K1	128	3	53	42	18	0	0	0	7
K2	123	4	63	38	20	0	3	0	3
K3	115	4	54	39	17	2	0	2	9
K4	125	4	55	43	24	2	3	1	10

K5	148	5	66	44	15	1	6	1	5
TS	639	20	291	206	94	5	12	4	34

b) Kết quả đánh giá học sinh theo thông tư 27/2020/TT-BGDĐT

*** Kết quả các mặt Giáo dục**

	Tổng số HS có KQĐG	Lớp 1		Lớp 2		Lớp 3		Lớp 4		Lớp 5	
		Tổng số HS có KQĐG	K T	Tổng số HS có KQĐG	K T	Tổng số HS có KQĐG	K T	Tổng số HS có KQĐG	K T	Tổng số HS có KQĐG	K T
<i>1. KQ học tập</i>											
<i>1. Tiếng Việt</i>	639	128		123		115	1	125	2	148	1
Hoàn thành tốt	525	104		104		92	1	99		126	
Hoàn thành	114	24		19		23		26	2	22	1
<i>2. Toán</i>	639	128		123		115	1	125	2	148	1
Hoàn thành tốt	513	103		103		87	1	95		125	
Hoàn thành	126	25		20		28		30	2	23	1
<i>3. Đạo đức</i>	639	128		123		115	1	125	2	148	1
Hoàn thành tốt	548	111		105		101	1	102		129	
Hoàn thành	91	17		18		14		23	2	19	1
<i>4. Tự nhiên và Xã hội</i>	366	128		123		115	1				
Hoàn thành tốt	311	110		105		96	1				
Hoàn thành	55	18		18		19					
<i>5. Khoa học</i>	273							125	2	148	1
Hoàn thành tốt	241							100		141	
Hoàn thành	32							25	2	7	1
<i>6. LS&ĐL</i>	273							125	2	148	1
Hoàn thành tốt	227							99		128	
Hoàn thành	46							26	2	20	1
<i>7. Nghệ thuật (Âm nhạc)</i>	639	128		123		115	1	125	2	148	1
Hoàn thành tốt	542	110		108		96	1	98		130	
Hoàn thành	97	18		15		19		27	2	18	1
<i>8. Nghệ thuật (Mỹ thuật)</i>	639	128		123		115	1	125	2	148	1
Hoàn thành tốt	534	110		106		95	1	95		128	
Hoàn thành	105	18		17		20		30	2	20	1
<i>9. Hoạt động trải nghiệm</i>	639	128		123		115	1	125	2	148	1
Hoàn thành tốt	546	117		106		98	1	97		128	
Hoàn thành	93	11		17		17		28	2	20	1
<i>10. Giáo dục thể chất</i>	639	128		123		115	1	125	2	148	1

Hoàn thành tốt	559	117		108		104	1	97		133	
Hoàn thành	80	11		15		11		28	2	15	1
11. TH-CN (Công nghệ)	388					115	1	125	2	148	1
Hoàn thành tốt	337					102	1	104		131	
Hoàn thành	51					13		21	2	17	1
12. TH-CN (Tin học)	388					115	1	125	2	148	1
Hoàn thành tốt	339					100	1	106		133	
Hoàn thành	49					15		19	2	15	1
13. Ngoại ngữ	639	128		123		115	1	125	2	148	1
Hoàn thành tốt	528	108		105		88	1	106		121	
Hoàn thành	111	20		18		27		19	2	27	1
II. Năng lực cốt lõi											
Năng lực chung											
Tự chủ và tự học	639	128		123		115	1	125	2	148	1
Tốt	542	118		107		97	1	97		123	
Đạt	97	10		16		18		28	2	25	1
Giao tiếp và hợp tác	639	128		123		115	1	125	2	148	1
Tốt	547	118		107		95	1	100		127	
Đạt	92	10		16		20		25	2	21	1
Giải quyết vấn đề và sáng tạo	639	128		123		115	1	125	2	148	1
Tốt	532	115		107		92	1	95		123	
Đạt	107	13		16		23		30	2	25	1
Năng lực đặc thù											
Ngôn ngữ	639	128		123		115	1	125	2	148	1
Tốt	543	116		106		98	1	96		127	
Đạt	96	12		17		17		29	2	21	1
Tính toán	639	128		123		115	1	125	2	148	1
Tốt	535	119		107		89	1	95		125	
Đạt	104	9		16		26		30	2	23	1
Tin học	388					115	1	125	2	148	1
Tốt	338					102	1	103		133	
Đạt	50					13		22	2	15	1
Công nghệ	388					115	1	125	2	148	1
Tốt	334					100	1	101		133	
Đạt	54					15		24	2	15	1
Khoa học	639	128		123		115	1	125	2	148	1
Tốt	567	121		107		99	1	100		140	
Đạt	72	7		16		16		25	2	8	1
Thẩm mỹ	639	128		123		115	1	125	2	148	1

Tốt	548	120		108		97	1	95		128	
Đạt	91	8		15		18		30	2	20	1
Thể chất	639	128		123		115	1	125	2	148	1
Tốt	562	121		108		104	1	96		133	
Đạt	77	7		15		11		29	2	15	1
III. Phẩm chất chủ yếu											
Yêu nước	639	128		123		115	1	125	2	148	1
Tốt	629	128		122		114	1	117		148	1
Đạt	10			1		1		8	2		
Nhân ái	639	128		123		115	1	125	2	148	1
Tốt	615	128		114		113	1	112		148	1
Đạt	24			9		2		13	2		
Chăm chỉ	639	128		123		115	1	125	2	148	1
Tốt	546	122		109		92	1	97		126	
Đạt	93	6		14		23		28	2	22	1
Trung thực	639	128		123		115	1	125	2	148	1
Tốt	610	128		113		111	1	116		142	
Đạt	29			10		4		9	2	6	1
Trách nhiệm	639	128		123		115	1	125	2	148	1
Tốt	577	128		113		101	1	107		128	
Đạt	62			10		14		18	2	20	1
IV. Đánh giá KQGD	639	128		123		115	1	125	2	148	1
- Hoàn thành xuất	330	76		81		55		58		60	
- Hoàn thành tốt	163	22		20		32	1	37		52	
- Hoàn thành	146	30		22		28		30	2	36	1
VII. HS.K.Tật	4					1	1	2	2	1	1
IX. Chương trình lớp học	639	128		123		115	1	125	2	148	1
Hoàn thành	639	128		123		115	1	125	2	148	1

*** Khen thưởng cuối năm:**

- Hoàn thành Xuất sắc: 330/639 em

- Học sinh Tiêu biểu Hoàn thành Tốt trong Học tập và Rèn luyện: 174/639 em

*** Các cuộc thi/giao lưu Cấp trường**

STT	Các cuộc thi	Nhất	Nhì	Ba	KK	Ghi chú
1	Toán qua mạng Internet	22	60	43	137	
2	Tiếng Anh qua mạng	4	7	20	13	
3	Trạng Nguyên Tiếng Việt	32	58	68	131	
4	Vio Edu	17	33	57	37	

5	Viết chữ đẹp/Viết sáng tạo	58	63	67	61	
6	Trang trí lớp	1 giải ĐB; 02 N	5	6	6	
7	Trang trí Tiểu cảnh Hội xuân	1	1	1		Theo Tổ
8	Gói bánh chưng	1	1	1	2	Theo khối
9	Kéo co	5	5	5	5	Theo lớp
10	Cầu lông	5	5	5		
11	Vận chuyển lương thực	K 5	K 4	K 3	K1,2	
12	Bóng đá nam/nữ	6	6	6	5	

*** Các cuộc thi qua mạng Cấp Thành phố, cấp Tỉnh, cấp Quốc gia**

ST T	Các cuộc thi	Cấp TP				Cấp Tỉnh				QG			
		Vàng	Bạc	Đồng	KK	Vàng	Bạc	Đồng	KK	Vàng	Bạc	Đồng	KK
1	Toán	84	54	49	66	84	63	35	25	1	0	1	13
2	TNTV	38	53	23	40	1	10	18	27	0	0	0	0
3	IOE	0	5	1	6	1	2	1	2	0	0	1	0
4	Vio Edu	14	18	21	11	1	5	8	13	0	0	0	0
Tổng		136	130	94	123	87	80	62	67	1	0	2	13

*** Tham gia các Hoạt động của ngành**

- Thi Kể chuyện theo sách cấp tỉnh: Đạt giải Ba toàn đoàn.
- Thi sáng tạo AI trong giáo dục: Giải Nhì cấp Tỉnh.
- Thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng: Đã hoàn thiện sản phẩm: Máy rửa tay tự động (Chưa chấm)

c) - Tỷ lệ học sinh chuyển lớp khối 1,2,3,4: đạt 100%

- Tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình tiểu học: 148/148 học sinh, đạt 100%.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Khánh Tùng